

Bezhotovostní platby za stravování

Vážení rodiče, zaměstnanci a ostatní strávníci,

naše škola umožňuje platbu stravného formou inkasa z vašeho účtu. **Stravné i školné je vybíráno předem.** Inkasní platby budou vybírány měsíc dopředu, aby nedocházelo k případům, že se strávník stravuje nebo navštěvuje školní družinu, přestože nemá obědy či školné zaplacené.

Inkaso pro ZŠ bude stahováno vždy k 18. dni v měsíci na měsíc následující. Tzn.: první inkaso bude staženo 18. srpna na měsíc září, 18. září na měsíc říjen, atd.

Pokyny k nastavení inkasní platby:

1. Vyzvednout na sekretariátě školy nebo vytisknout „**Potvrzení k povolení inkasa**“
2. Navštívit banku, u níž máte zřízen svůj účet a zadat **povolení k inkasu (nikoliv trvalý příkaz)** ze svého účtu na účet našeho zařízení nebo **povolit inkaso** ve svém elektronickém bankovníctví:
 - název zařízení: ZŠ a MŠ Bohumín tř.Dr.E.Beneše 456 okres Karviná, příspě.org.
 - číslo účtu příjemce platby: **0101335301**
 - kód banky příjemce platby: **0800**
 - počáteční datum účinnosti (v případě stravování od září nutno nastavit stahování od srpna)
 - **nezadávat variabilní ani specifický symbol**
 - horní limity pro jednotlivé platby inkasa pro žáka ZŠ činí: 1000,-Kč, v případě více stravujících se dětí, nezapomenout limit navýšit (totéž platí u dospělých osob)
 - nastavit inkaso neomezeně (jelikož ještě v červenci vám budou přicházet v plusu vratky za odhlášenou stravu za květen a červen a již v srpnu se opět budou stahovat obědy na září.
 - **nechat si potvrdit v bance povolení inkasa pro ZŠ** (viz. příloha) **nebo vytisknout zadání inkasa z Vašeho elektronického bankovníctví nebo z e-mailu (kde vám potvrzení zašle banka)**
3. Potvrzení o povolení inkasa odevzdat na sekretariátě školy. **Zavedení i každá další změna v platbě musí být hlášena nejpozději do 14. dne v měsíci.**
4. Zajistit, aby na Vašem účtu v bance byla částka určená k inkasu **vždy k 18. dni v měsíci**. Strávníci, kteří uhradí stravu (školné) inkasním způsobem, mají automaticky objednanou stravu od 1. dne následujícího měsíce. **Pokud je strávník nemocný nebo nechce odebírat stravu od 1. dne** je povinen si stravu odhlásit přes internet (e-strava). **Pokud nedojde ke stažení inkasa** stravného či školného, musí se platba uhradit v hotovosti nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne jídelna ani družina danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení.
5. Odhlášky budou zohledněny v inkasu s dvou měsíčním zpožděním – odhlášky za září budou zohledněny v inkasu stahovaném v listopadu atd.

Změny ve stravování i využívání školní družiny je třeba nahlásit vždy na sekretariátě školy (nestačí odhlásit dítě ve školní družině.