

<b>Základní škola Bohumín, tr. Dr. E. Beneše 456, okres Karviná</b>	<b>Řád školní družiny</b>	Příloha pracovního předpisu pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků
---	-------------------------------	---

1. Ve školní družině je stanovena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje evidenci žáků, předávání informací rodičům a vyřizuje náměty a stížnosti rodičů a žáků.
2. ŠD zabezpečuje provoz v době od 6.00 – 8.00 hod. a od 11.30 – 16.30 hod. Mimo uvedenou dobu je zařízení uzamčeno.
3. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Školní družina je určena především dětem 1. stupně (1. – 5. ročník). Přednost mají žáci, jejichž rodiče jsou zaměstnání.
4. Dle vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovuje ředitel školy nejvyšší počet účastníků v jednom oddělení ŠD na 30 dětí a činnosti ŠD se nezúčastní nikdy více než 30 žáků.
5. Žáci, kteří mají v zápisním lístku informaci „doprovod“, se nezúčastňují odpolední činnosti.
6. Do ŠD přihlašují rodiče žáky písemně nejlépe 1. den nového školního roku (rodiče vyplní přihlášku s povinnými daty, odchody žáků, kontaktem na rodiče), ale také v průběhu celého školního roku.
7. Za pobyt dítěte ve školní družině je rodiči hrazen poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy ve výši 100,- Kč měsíčně. Úplatu za zájmové vzdělání ve školní družině platí rodič, případně jiný zákonný zástupce dítěte (plátce). Platba se provádí formou inkasa. Pokud nebude úplata za běžný měsíc zaplacená ani v průběhu následujícího měsíce, bude dítě ze zařízení vyřazeno. Vyřazení provede ředitelka školy na základě návrhu vedoucí školní družiny, která plátce písemně uvědomí do 5 pracovních dnů.
8. Rodiče žáka (dítěte, přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny) nebo jeho zákonní zástupci sdělí vedoucí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, údaje se zaznamenávají na přihlášce a tímto se řídí doba pobytu žáka ve školní družině. Vychovatelce družiny musí být rodiči nebo jeho zákonným zástupcem písemně sdělena omluva nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce.
9. Příchod a odchod žáka je ve školní družině zaznamenáván do dokumentace určené pro ŠD. Ti přicházejí po skončení vyučovacích hodin pod vedením učitele, který žáky předá vychovatelce školní družiny. Rozsah denního provozu školní družiny a její rozvrh stanovuje ředitel.
10. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Těchto činností se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou do školní družiny zařazení, pokud se těchto činností neúčastní plný počet žáků do školní družiny zařazených.
11. Na rozhodnutí rodičů záleží, zda mají děti ve ŠD věci na převlečení (zahrada), které jsou podepsané. V opačném případě vychovatelka nezodpovídá za znečištění oděvů.
12. Školní družina bude v provozu v období hlavních prázdnin na základě dohody s odborem školství, kultury a sportu městského úřadu. Před následujícím volným obdobím žáci školní družiny s dostatečným předstihem potřebné informace o tom, která škola v době tohoto volna bude mít v provozu školní družinu. Žáci do této náhradní školní družiny musejí být přihlášení písemně.

13. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod. V době hlavních prázdnin je podle zájmu rodičů v provozu ŠD dva týdny, vždy po dohodě se zřizovatelem a ostatnímu ŠD na území města.
14. ŠD je také v provozu podle požadavků rodičů a zájmu žáků o vedlejších prázdninách a volných dnech ředitelky školy.
15. Rodiče ani žádné další osoby mimo zaměstnance školy, do školní družiny nemají přístup.
16. Žák neopouští školní družinu bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve vyučování, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji vedenými na zápisním lístku.
17. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a tímto řádem školní družiny, který musí být viditelně vyvěšen v učebně školní družiny.
18. Na hodnocení žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole – napomenutí, důtky třídního učitele nebo ředitele školy, klasifikace snížené známky z chování.
19. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze školní družiny vyloučen.

## **20. Pokyny pro žáky:**

- ❖ žák se při příchodu do ŠD přezuje a převleče v šatně, v kapsách nenechává cenné věci ani peníze, aktovku dá na vyhrazené místo,
  - ❖ nezdržuje se v šatně ani na chodbách, jde do herny, při vstupu slušně pozdraví,
  - ❖ je zdvořilý, ochotně pomáhá a řídí se pokyny vychovatelek,
  - ❖ při hrách neničí společný majetek, hry vždy po sobě uklidí,
  - ❖ zničí-li úmyslně věc, bude škoda požadována po zákonných zástupcích,
  - ❖ chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků,
  - ❖ jakýkoliv úraz ihned hlásí vychovatelce,
  - ❖ žák neruší své spolužáky při práci,
  - ❖ neubližuje slabším dětem, ale chrání je a pomáhá jim, při hrách nekřičí,
  - ❖ dodržuje základní pravidla osobní hygieny – umývá se před a po jídle, po použití WC, má čistý kapesník, při obědě zachovává pravidla stolování,
  - ❖ příchod do ŠD je povolen pouze brankou a hlavním vchodem.
21. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Ze ŠD v ranních hodinách odvádí žáky pedagogický dozor na začátek vyučování do školní budovy.

V Bohumíně dne 1. 9. 2015

.....  
Petra Kosarzová  
vedoucí vychovatelka ŠD

.....  
Mgr. Barbora Bolcarovičová  
ředitelka školy