

**Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná
příspěvková organizace**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

ZŠ tř. Dr. E. Beneše 456 , Bohumín

Školní stravování v Základní škole a Mateřské škole Dr. E. Beneše 456 zabezpečuje školní jídelna při ZŠ a MŠ Čs. Armády 1026 na základě Dohody o podmínkách stravování č.201/2020. Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dovezena a následně vydávána ve školní jídelně – výdejně žákům, zaměstnancům a cizím strávníkům.

I.

Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Stanoven na základě:

- zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Metodického doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vychází z nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou ministerstva financí č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech

vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva strávníků:

- žák má právo denně odebrat oběd - polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)
- strávník má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku a velikosti porce dle věku
- odmítnout část oběda, nekonzumovat všechno vydané jídlo.
- konzumovat stravu v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo na dostatek času ke konzumaci jídla
- má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím
- žák má právo první den nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- ohlásit stravu dle zásad uvedených ve vnitřním řádu školní jídelny- výdejny

Povinnosti strávníků:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- řídit se tímto vnitřním řádem, pokyny pedagogického dozoru, ved. školní jídelny a kuchařky
- strávník má nárok na oběd pouze v případě, že jej má uhrazený.
- zdržovat se ve školní jídelně-výdejně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci.
- strávníci se nesmějí dopouštět projevů násilí, rasismu a šikanování.
- při stravování se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních strávníků.
- šetrně zacházet s nádobím a vybavením školní jídelny-výdejny, případné škody nahlásit pedagogickému dozoru ve školní jídelně-výdejně
- vydané pokrmy a nápoje strávníci konzumují v jídelně, je zakázáno vynášet pokrmy z jídelny (s výjimkou odnosu v jídlonosiči cizími strávníky a obědů žáků v 1. den nepřítomnosti).

Práva zákonných zástupců dětí:

- zákonný zástupce má právo v první den nepřítomnosti dítěte odebrat stravu do jídlonosiče.
- vznášet připomínky či návrhy k práci jídelny u vedoucí školní jídelny.
- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování žáka v ZŠ

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny-výdejny
- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka.
- náklady na stravování platit v daném termínu
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- nahlásit změnu u inkasních plateb do 14. daného měsíce (změna banky, účtu, ukončení stravování)
- uhradit režijní náklady za neodhlášenou stravu dítěte (od 2. dne nepřítomnosti ve škole).

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- pracovník školní jídelny-výdejny je povinen dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni vykonávat ve školní jídelně-výdejně dohled nad žáky.
- dohled ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- pracovník školní jídelny-výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- pracovník školní jídelny-výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci se vzájemně **respektují a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou důvěrou a respektem.**
- pracovník školní jídelny-výdejny, zaměstnanci ZŠ, žáci školy i cizí strávníci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.

III.

Provoz a vnitřní režim jídelny

Provoz školní jídelny – výdejny : 11:00 – 15:00 hodin
Výdej obědů : 11:15 - 11:30 hodin /žáci 1.den nemoci + cizí strávníci/
11:45 - 14:00 hodin žáci a zaměstnanci

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování:

- děti ZŠ - oběd
- zaměstnanci ZŠ - oběd /zaměstnanci jiných právních subjektů/
- cizí strávníci - oběd

1. Přihlášení ke stravování

Každý strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní „Přihlášku ke stravování“. Svým podpisem stvrdí, že souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny-výdejny. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce (t.j. od 1.9. do 31.8.).

2. Cena stravného

Cena stravného pro děti/žáky ve školní jídelně se skládá ze dvou částí:

- a / **finančního normativu** (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného a
- b / **režijních nákladů** (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu (režie 47,- Kč)

Cenu dětských obědů tvoří pouze náklady na potraviny, které mohou být během školního roku upraveny vzhledem ke zvyšování cen potravin.

Žáci mají nárok na dotované školní stravování v době jejich pobytu ve škole a 1. den neplánované nepřítomnosti .

Výše stravného platné od 1.6.2022

Kategorie	Dotovaná cena oběda	Režie	Plná cena oběda
I. věk. kategorie 7 – 10 let	30,00	47,00	77,00 Kč
II. věk. kategorie 11 – 14 let	32,00	47,00	79,00 Kč
III. věk. kategorie 15 a více	35,00	47,00	82,00 Kč
Zaměstnanci ZŠ			81,00 Kč
Cizí strážníci			86,00 Kč

3. Odhlásování obědů

Pokud žák onemocní, nebo se z jiného důvodu neúčastní vyučování (ozdravovna, výlet, lyžařský kurz atd..) je rodič **povinen dítě/žáka odhlásit ze stravování**. Při odhlášení uveďte jméno strážníka, třídu a dobu od – do pro odhlášení. Rovněž je nutné nahlásit prodloužení absence. Pokud žák nastoupí do ZŠ dříve, jak byl odhlášen, je zapotřebí stravu **den předem objednat**.

První den nepřítomnosti je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat do jídelny za dotovanou cenu.

V případě, že rodič/žák stravu neodhlásí, bude od **2. dne nepřítomnosti doúčtována do plné výše bez ohledu nato, zda byla či nebyla odebrána (doplatek režie 47,- Kč/ 1 den)**.

Ve dnech **ředitelského volna** je žákům strava **automaticky odhlášena**.

Pokud by si rodiče přáli odebírat obědy i v době nemoci nebo ředitelského volna, kdy se žák neúčastní vyučování, **pak se jedná o doplňkovou činnost ŠJ a cena oběda zahrnuje režijní náklady 47,- Kč /1 oběd (plná cena oběda)**

Odhlášky a objednávka stravy je možné provádět:

Do 12:00 hod. na následující den

telefonicky na čísle: 596 013 104 , mobil – 731 130 720

přes internet na : www.estrava.cz

4. Placení stravného

Výběr stravného na následující měsíc je prováděn pověřeným pracovníkem Základní školy a Mateřské školy Dr. E. Beneše 456, Bohumín

a) Inkasem

Platba je prováděna inkasním způsobem k 18. dni v měsíci a to zálohově na další měsíc.

Vyúčtování přeplatků řádně odhlášené stravy bude provedeno ob jeden měsíc a přeplatky budou odečítány ze zálohové platby prováděné k **18. dni v měsíci**.

Pokud nebude inkaso provedeno, bude rodič neprodleně telefonicky informován o výši dlužné částky a je povinen tuto částku uhradit osobně ihned na sekretariátě základní školy. V opačném případě školní jídelna stravu neposkytne.

V případě, že dítě (strávník) přechází na jinou školu, nebo se již nebude stravovat, či jste změnili bankovní účet je rodič (strávník) povinen tuto **změnu oznámit nejpozději do 14. dne v měsíci**. Na základě Vašeho oznámení bude inkaso na následující měsíc upraveno, nebo úplně zrušeno.

b) Hotovostně

v kanceláři sekretariátu Základní školy a Mateřské školy Dr. E. Beneše č. 456 ve stanovených termínech.

Zákonný zástupce po zaplacení obdrží doklad o zaplacení stravného.

5. Hlášení o počtu stravovaných:

Pověřený pracovník ZŠ a MŠ Dr. E. Beneše hlásí vedoucí školní jídelny do 13:00 hodin telefonicky nebo na e-mail požadovaný počet porcí pokrmů /dle věkových kategorií / na následující den.

6. Fakturace odebrané stravy:

Vedoucí školní jídelny na základě denních hlášení vyhotoví podklad pro fakturaci za uplynulý měsíc a předá ekonomickému úseku, který nejpozději do 10. dne v měsíci vystaví fakturu odebrané stravy

7. Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Je vyvěšen na nástěnce v jídelně – výdejně a na webových stránkách ZŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU od 13. 12. 2014 má každý výrobce potravin ve **veřejném stravování povinnost u svých výrobků vyznačit alergeny, které obsahuje. Jídelna má pouze funkci informační** tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů. Na nástěnce u jídelního lístku je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány, a tato čísla jsou uvedena za pokrmy na jídelníčku.

8. Dietní stravování

Školní jídelna nabízí od 1.9.2016 možnost stravování dětí, které kvůli svému zdravotnímu stavu musí dodržovat bezlepkovou a bez-mléčnou dietu. Pro realizaci dietního stravování jsou stanovené podmínky ve vyhlášce **č. 17/2015 Sb.**, kterou se mění vyhláška **č. 107/2005 Sb.**, o **školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**, a dále v Metodickém doporučení k provádění některých činností souvisejících s realizací dietního stravování v zařízeních školního stravování, **č.j.: MSMT 43643/2014-11**, ze dne 3. 4. 2015.

K poskytnutí dietního stravování dítěte je nutno vyplnit „**Žádost o dietní stravování** „ (tiskopis si zákonný zástupce vyzvedne u vedoucí školní jídelny). K vyplněné žádosti přiloží **potvrzení o potřebě dietního stravování**, vydaném registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru **praktického lékařství pro děti a dorost**. Ten stanoví konkrétní dietu.

Na základě této žádosti je sepsána „ Dohoda o zajištění dietního stravování „. Tato dohoda se uzavírá na stávající školní rok.

Pokud dojde ke zlepšení zdravotního stavu a zániku potřeby dietního stravování je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a doložit lékařskou zprávou.

Dietní strava bude připravována proškoleným týmem zaměstnanců ŠJ pod záštitou registrovaného nutričního terapeuta.

9. Spotřební koš

Složení stravy v mateřských školách i na dalších stupních vzdělávací soustavy ovlivňuje takzvaný „Spotřební koš“ o určené dávky jednotlivých druhů potravin, které by měl každý žák či student vzhledem ke svému věku konzumovat. Podobu Spotřebního koše určuje příloha vyhlášky ministerstva školství č. 107/2008sb. Skládá se z deseti skupin potravin – masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, brambor a luštěnin. Každá z těchto potravin by měla být denně zastoupena v různém množství ve stravě dětí. Je samozřejmé, že se nepodaří každý den určenou dávku splnit, proto Spotřební koš sledujeme měsíčně.

10. Organizace provozu

Žáci vstupují do jídelny zásadně přezutí a v doprovodu pedagogů. Dohled ve školní jídelně-výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, rozvrh dozorů v jídelně je vyvěšen na nástěnce. Vychovatelky školní družiny konají dozor u svého oddělení. Před jídlem si strávníci umyjí ruce. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování. Strávník si na příručním stole v jídelně vezme polévkový talíř a příbor. Mladším dětem nalévá polévku z polévkové misky učitelka, starší děti se obsluhují samy. Pro hlavní chod si strávníci přicházejí k výdejnímu okénku. Oběd je vydán na základě předložení průkazky ke stravování, ve které je zaznamenáno zda má na daný den zaplacen. Průkazky jsou barevně odlišeny dle věku strávníků. Má-li strávník zájem o přídavek stravy, řadí se v protisměru výdeje. Pedagogický dohled sleduje chování žáků při čekání na oběd, stolování, odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, omáčka), k rozbití nádobí, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a poranění žáků. Ihned požádá kuchařku o provedení úklidu. Případný úraz hlásí žák dozorujícímu učiteli. Každý strávník je povinen udržovat čistotu, odnést použité nádobí k okénku a zanechat po sobě čistý stůl. Veškeré vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

Strávníci je neodnášejí z jídelny!

Výjimkou je 1.den nemoci a obědy hrazené v plné výši, tj. včetně režijních nákladů.

11. Výdej obědů mimo školní jídelnu

Obědy se vydávají pouze do hygienicky čistých jídlonosičů. Je zakázáno vydávat obědy do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán, ale strávník dostane oběd na talíř. Strava je určena k přímé spotřebě, při **odebírání stravy mimo jídelnu-výdejnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.**

Výdej do jídlonosiče : 11:15 - 11:30 hodin

12. Ochrana osobnosti ve škole

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

13. Výdej obědů v době pandemie Covid-19

- Denně pracovník základní školy provede dezinfekci prostorů jídelny.
- Před vstupem do jídelny si každý strávník pečlivě umyje a vydezinfikuje ruce.
- Vstup do jídelny pouze s rouškou na obličeji - rouška se odkládá do vlastního sáčku jen při

- samotné konzumaci jídla
- Strávníci přicházejí po skupinách, jak jsou spolu ve třídách. Snažíme se vyvarovat kontaktu mezi skupinami.
- Strávníci jsou při čekání v řadě povinni dodržovat nutné rozestupy min. 1,5 m.
- Výdej stravy ve školní jídelně je prováděn personálem školní kuchyně, chráněným rouškou a jednorázovými rukavicemi.
- U výdejního okénka strávníkovi kuchařka vydá příbor a polévku, kterou odchází konzumovat ke stolu. Po odnesení použitých talířů z polévky u výdejního okénka dostává kompletní oběd včetně nápoje, salátu popřípadě ovoce / dle jídelního lístku/.
- Po každé skupině budou výdejní a sběrné okénko dezinfikovány.
- Po celou dobu pobytu ve školní jídelně strávníci dbají pokynů pedagogického dohledu a kuchařky.
- Po konzumaci oběda odnesou do vyhrazeného prostoru použité nádobí. Je nutné rozestupy 1,5m.
- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Prostor jídelny je preventivně větrán otevřením oken.
- V případě nemoci žáka mají rodiče možnost si oběd 1. den nemoci vyzvednout v čase výdeje pro cizí stravníky **od 11:15 až 11:30 hod.** Stravování na další dny nemoci je nutné odhlásit.
- Po výdeji do jídelnosíň provedena desinfekce výdejních ploch, použitého nádobí.

IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně-výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určení pedagogové konající dohled nad žáky. Rozpis dohledu pedagogických zaměstnanců je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogické zaměstnance konající dohled obracet. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu ve školní jídelně žák / žáci neprodleně hlásí pedagogickému zaměstnanci konajícímu dohled. Ten poskytne žákovi potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy) v areálu školy. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány

V.

Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním. Šetří zařízení a vybavení jídelny-výdejny, okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně-výdejně. Pro všechny stravníky platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny-výdejny. Škodu na majetku školní jídelny-výdejny,

kteřou způsobí strážník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo poškozenou věc uvést do původního stavu.

VI.

Závěrečné ustanovení

Veškeré problémy a připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny osobně v kanceláři či telefonicky na tel. čísle 596 013 775. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny-výdejny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny- výdejny nabývá účinnosti 1.9.2022

vedoucí školní jídelny:
Andrea Kalvodová



ředitel školy:
Mgr. Adrian Kuder



Základní škola a Mateřská škola
Bohumín Čs. armády 1626
okres Karviná,
příspěvková organizace
IČ: 619 28 731

