

Základní škola Bohumín, tř. Dr. E. Beneše 456, okres Karviná	Vnitřní řád školní družiny	Příloha pracovního předpisu pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků
---	---------------------------------------	---

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

A. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
8. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.
9. Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
10. Žák je povinen ihned nahlásit p. vychovatelce jakýkoliv úraz.
11. Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
12. Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
13. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
14. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelky ŠD.

B. Práva žáků

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
2. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
3. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
5. Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Do ŠD přihlašují rodiče žáky písemně nejlépe 1. den nového školního roku (rodiče vyplní přihlášku s povinnými údaji, odchody žáků, kontaktem na rodiče), ale také v průběhu celého školního roku.
3. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu podpisem rodičů.
4. Telefonická nebo ústní dohoda o změně je možná. Tel. číslo do ŠD – 730 521 401.
5. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně nebo telefonicky oznámit.
6. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka.
7. Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče domofon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
8. Rodiče ani další osoby mimo zaměstnance školy, do školní družiny nemají přístup.
9. Za pobyt žáka ve školní družině je rodiči hrazen poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy ve výši 250,- Kč měsíčně. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině platí rodič, případně jiný zákonný zástupce dítěte (plátce). Plátce uhradí dvě splátky ve výši 1250,- Kč hotově na sekretariátě školy a to do 15. 9. a do 15. 2. v příslušném školním roce. Pokud nebude úplata zaplacená ani v průběhu následujícího měsíce, bude žák ze zařízení vyřazen. Vyřazení provede ředitelka školy na základě návrhu vedoucí školní družiny, která plátce písemně uvědomí do 5 pracovních dnů.
10. Na rozhodnutí rodičů záleží, zda mají žáci ve ŠD věci na převlečení (zahrada), které jsou řádně podepsané. V opačném případě p. vychovatelka nezodpovídá za znečištění oděvů.

D. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně rozvrhu. Ze ŠD v ranních hodinách odvádí žáky p. vychovatelky na začátek vyučování do školní budovy.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich příchodu a odchodu (ranní docházka). Mimořádný odchod (odpolední družina) - na základě písemné žádosti,

- kteřá obsahuje datum, hodinu, zda jde řák sám nebo v doprovodu a podpis rodiče si p. vychovatelka zakládá.
4. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu řáků připadnout více než 25 řáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky řD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti řáků a konkrétním podmínkám akce.
 5. Stravování – p. vychovatelka vede řáky k dodržování základních pravidel osobní hygieny – umývání a dezinfikování rukou před a po jídle, po použití WC, možnost vzít si papírový kapesník, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede řáky ke kultuře stolování a pomáhá s utuřováním správných stravovacích návyků řáků.
 6. Pitný režim pro děti je zajištěn.

E. Zacházení se školním majetkem

1. Řák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci řáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

F. Provozní řád řD

Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

1. Ve školní družině je stanovena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje evidenci řáků, předávání informací rodičům a vyřizuje náměty a stížnosti rodičů a řáků.
2. řD zabezpečuje provoz v době od 6.00 – 8.00 hod. a od 11.30 – 16.30 hod. Mimo uvedenou dobu je zařízení uzamčeno.
3. O zařazení řáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Školní družina je určena především řákům 1. stupně (přípravná třída, 1. – 5. ročník). Přednost mají řáci, jejichž rodiče jsou zaměstnání.
4. Dle vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání stanovuje ředitel školy nejvyšší počet účastníků v jednom oddělení řD na 30 řáků a činnosti řD se nezúčastní nikdy více než 30 řáků.
5. Pokud je určitému řákovi nařizena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí.
6. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.
7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje řákům přípravu na vyučování. Těchto činností se mohou zúčastňovat i řáci, kteří nejsou do školní družiny zařazení, pokud se těchto činností neúčastní plný počet řáků do školní družiny zařazených.
8. Školní družina bude v provozu v období hlavních prázdnin na základě dohody s odborem školství, kultury a sportu MÚ. Před následujícím volnem obdrží řáci školní družiny s dostatečným předstihem potřebné informace o tom, která škola v době tohoto volna bude mít v provozu školní družinu. Řáci do této náhradní školní družiny musejí být přihlášení písemně. Platba úplaty proběhne ve řD, kde dítě bude docházet a to ve výši stanovené v této řD.
9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod. V době hlavních prázdnin je podle zájmů rodičů v provozu řD dva týdny, vždy po dohodě se řizovatelem a ostatními řD na území města.

10. ŠD je také v provozu podle požadavků rodičů a zájmu žáků o vedlejších prázdninách a volných dnech ředitelky školy.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny:

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci,
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

V Bohumíně dne 2. září 2024

.....
Petra Kosarzová
vedoucí vychovatelka ŠD

.....
Mgr. Barbora Bolcarovičová
ředitelka školy